



Российская Федерация  
Белгородская область  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «14» октября 2016г.

№ 641-л

**О поощрениях департамента  
здравоохранения и социальной защиты  
населения Белгородской области**

В целях совершенствования системы поощрений департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить:

Почетную грамоту департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области;

Благодарность департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области;

Благодарственное письмо департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области.

2. Утвердить Положение о корпоративных наградах и поощрениях департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу приказы департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 6 февраля 2013 года № 108-к «Об учреждении Почетной грамоты департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области», от 6 февраля 2013 года № 107-к «Об учреждении благодарности начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения – заместителя председателя Правительства Белгородской области».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель  
начальника департамента**

**Л.Крылова**

**Утверждено приказом  
департамента здравоохранения и  
социальной защиты населения  
Белгородской области  
от 17.10.2016 № 671**

## **Положение о корпоративных наградах и поощрениях департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служебным распорядком департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области и иными локальными нормативными актами департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (далее – Департамент).

1.2. Целью разработки настоящего Положения является повышение качества подготовки документов о награждении корпоративными наградами и поощрении Департамента.

1.3. Корпоративные награды и поощрения Департамента вводятся в целях усиления моральной мотивации работников Департамента, в повышении качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на Департамент, поощрения граждан, коллективов учреждений, организаций, внесших значительный вклад в развитие системы здравоохранения, социальной инфраструктуры Белгородской области, и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания; для граждан: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.4. К корпоративным наградам и поощрениям Департамента относятся:

- Почетная грамота департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области;
- Благодарность департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области;
- Благодарственное письмо департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области.

### **2. Положения о корпоративных наградах и поощрениях**

2.1. Почетная грамота Департамента, Благодарность Департамента, Благодарственное письмо Департамента являются видами поощрений (далее – поощрение) Департамента.

2.2. Граждане поощряются за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, заслуги по охране здоровья населения и высокие личные достижения в области здравоохранения, науки и подготовки медицинских кадров, имеющие стабильные показатели в работе, эффективно внедряющие современные медицинские технологии для повышения уровня эффективности и качества оказания медицинской помощи населению, за иные заслуги, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Коллективы учреждений, организаций независимо от формы собственности (далее – организации) поощряются за значительный вклад в развитие системы здравоохранения, социальной инфраструктуры на территории Белгородской области, активную общественную деятельность, за иные заслуги, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Поощрение производится в следующей последовательности с интервалом между поощрениями не менее 2 лет: Благодарственное письмо Департамента, Благодарность Департамента, Почетная грамота Департамента.

К поощрению представляются:

- граждане Российской Федерации, имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее 10 лет и стаж работы в должности по основному месту работы не менее 5 лет в случае поощрения Почетной грамотой Департамента, не менее 7 лет в отрасли и 3 лет в должности при поощрении Благодарностью Департамента, не менее 5 лет в отрасли и 2 лет в должности при поощрении Благодарственным письмом Департамента, ранее отмеченные поощрениями на уровне учреждений, организаций;

- коллективы организаций.

2.3. Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания. Для граждан: женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2.4. Ходатайство о поощрении оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. При внесении ходатайства о поощрении к нему прилагаются следующие документы:

2.5.1. Для граждан:

- характеристика с указанием объективной и всесторонней оценки труда лица, представленного к поощрению, заслуг в соответствующей сфере деятельности, личного вклада в развитие организации, отрасли за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении, а также сведений об имеющихся поощрениях (не более 2 листов);

- справка-объективка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- письмо предприятия, учреждения, организации, возбудившего ходатайство о поощрении, о наличии средств для выплаты единовременной денежной премии награжденному.

#### 2.5.2. Для коллективов:

- справка о социально-экономическом развитии предприятия, учреждения, организации, его вкладе в развитие системы здравоохранения Белгородской области за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении;

- финансово-экономические показатели деятельности организации в динамике за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении.

При поощрении коллективов организаций в связи с юбилейными датами к ходатайству прилагаются документы, подтверждающие дату образования организации.

2.6. Ходатайство о поощрении и прилагаемые к нему документы представляются в Департамент не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

2.7. Награждение Почетной грамотой Департамента, выражение Благодарности Департамента, поощрение Благодарственным письмом Департамента производятся с выплатой единовременной денежной премии по месту основной работы представленного к поощрению лица.

Награжденному Почетной грамотой Департамента выплачивается единовременная денежная премия в сумме 5 (пять) тысяч рублей.

Поощренному Благодарностью Департамента выплачивается единовременная денежная премия в сумме 3 (три) тысячи рублей.

Поощренному Благодарственным письмом Департамента выплачивается единовременная денежная премия в сумме 2 (две) тысячи рублей.

Коллективы премированию не подлежат.

2.8. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в настоящем Положении, является основанием для оставления ходатайства о поощрении без удовлетворения.

2.9. Ответственность за оформление представленных наградных документов, а также за актуальность и достоверность сведений несет ходатайствующая сторона.

2.10. Дубликат Почетной грамоты Департамента, Благодарности Департамента, Благодарственного письма Департамента не выдается.

### **3. Порядок вручения корпоративных наград и поощрений**

3.1. Почетная грамота Департамента, Благодарность Департамента, Благодарственное письмо Департамента вручаются заместителем Губернатора Белгородской области или по его поручению другими должностными лицами в торжественной обстановке на мероприятиях, посвященных Дню медицинского работника, юбилейных и иных мероприятиях, на общем собрании трудового коллектива организации, учреждения.

3.2. Вручение Почетной грамоты Департамента, Благодарности Департамента, Благодарственного письма Департамента производится не позднее двух месяцев со дня издания приказа Департамента.

## **4. Описание корпоративных наград и поощрений**

### **4.1. Описание Почетной грамоты Департамента**

Почетная грамота Департамента представляет собой вертикально расположенный лист плотной бумаги цвета слоновой кости размером 210 x 297 мм.

На расстоянии 14 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Белгородской области размером 23 x 26 мм: "В лазоревом (синем, голубом) поле черный орел с серебряными глазами и золотыми клювом, языком и когтями над лежащим на зеленой земле золотым львом с серебряными глазами, зубами и когтями и с червлёным (красным) языком", за гербом на заднем плане изображена лента, раскрашенная в цвета Государственного флага Российской Федерации.

На расстоянии 55 мм от верхнего края листа в центре листа в две строки расположена надпись "Департамент здравоохранения и социальной защиты // населения Белгородской области" (шрифт - Optima Cug, курсив, кегль - 14, интервал между строками - одинарный, цвет букв - черный).

На расстоянии 73 мм от верхнего края листа в центре листа в одну строку расположена надпись "Почетная грамота" (шрифт - Optima Cug Bold, полужирный, курсив, кегль - 50, цвет букв - красный с продублированным слоем букв, смещенных вниз и вправо темно-золотистого цвета).

На расстоянии 98 мм от верхнего края листа в центре листа расположена надпись "Награждается" (шрифт – DecorSTT, кегль - 48, цвет букв – белый с золотым контуром).

В нижней части, в центре, на расстоянии 272 мм от верхнего края листа расположена надпись "Белгород" (шрифт – Optima Cug, курсив, кегль - 18, цвет букв – золотой).

По периметру листа расположена орнаментальная рамка золотистого цвета.

### **4.2. Описание Благодарности Департамента**

Благодарность Департамента представляет собой горизонтально расположенный лист плотной бумаги серо-голубого цвета, 210 x 297 мм.

На расстоянии 8 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Белгородской области размером 23 x 26 мм: "В лазоревом (синем, голубом) поле черный орел с серебряными глазами и золотыми клювом, языком и когтями над лежащим на зеленой земле золотым львом с серебряными глазами, зубами и когтями и с червлёным (красным) языком", за гербом на заднем плане изображена лента, раскрашенная в цвета Государственного флага Российской Федерации.

На расстоянии 62 мм от верхнего края листа в центре в одну строку расположена надпись "Благодарность" (шрифт - Optima Cug Bold, полужирный, курсив, кегль - 50, цвет букв - красный с продублированным слоем букв, смещенных вниз и вправо серебристого цвета), ниже, на расстоянии 10 мм - "Департамента здравоохранения и социальной защиты

населения Белгородской области" (шрифт - Optima Cug, полужирный, курсив, кегль - 16, цвет букв - серебристый).

В нижней части, в центре, на расстоянии 186 мм от верхнего края листа расположена надпись "Белгород" (шрифт - Optima Cug, курсив, кегль - 18, цвет букв – серебристый).

По периметру листа расположена орнаментальная рамка серебристого цвета.

#### **4.3. Описание Благодарственного письма Департамента**

Благодарственное письмо Департамента представляет собой горизонтально расположенный лист плотной бумаги светло-серого цвета, 210 x 297 мм.

На расстоянии 12 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Белгородской области размером 23 x 26 мм: "В лазоревом (синем, голубом) поле черный орел с серебряными глазами и золотыми клювом, языком и когтями над лежащим на зеленой земле золотым львом с серебряными глазами, зубами и когтями и с червлёным (красным) языком", за гербом на заднем плане изображена лента, раскрашенная в цвета Государственного флага Российской Федерации.

На расстоянии 55 мм от верхнего края листа в центре в одну строку расположена надпись "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО" (шрифт - CyrillicOld, полужирный, кегль - 44, цвет букв - красный, с бело-серым контуром).

В центре, на расстоянии 53 мм от верхнего края листа расположен герб Российской Федерации без геральдического щита с двуглавым орлом, поднявшим вверх расправленные крылья, увенчанным двумя малыми коронами и – над ними – одной большой короной, соединенными лентой, серого цвета, обрамленный темно-серой линией. В правой лапе орла — скипетр, в левой — держава. На груди орла, в щите, — серебряный всадник в плаще на серебряном коне, поражающий серебряным копьём опрокинутого навзничь и попранного конём дракона. Размеры герба: высота 113 мм, ширина – 114 мм.

В нижней части, в центре, на расстоянии 173 мм от верхнего края листа расположена лента, раскрашенная в цвета Государственного флага Российской Федерации.

По периметру листа расположена орнаментальная рамка серебристого цвета.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Проведение организационно-технических мероприятий по подготовке вручения Почетной грамоты Департамента, Благодарности Департамента и Благодарственного письма Департамента возлагается на отдел кадровой работы управления организационно-контрольной и кадровой работы Департамента.

5.2. Копия приказа Департамента о награждении Почетной грамотой Департамента, выражении Благодарности Департамента, поощрении Благодарственным письмом Департамента направляется в организацию для внесения записи в трудовую книжку.

5.3. О награждении Почетной грамотой Департамента, выражении Благодарности Департамента, поощрении Благодарственным письмом Департамента делается соответствующая запись в трудовой книжке награжденного.

**Начальник отдела кадровой работы  
управления организационно-контрольной  
и кадровой работы департамента  
здравоохранения и социальной защиты  
населения Белгородской области**



**Е.Васютина**

**Приложение № 1**  
**к Положению о корпоративных**  
**наградах и поощрениях**  
**департамента здравоохранения и**  
**социальной защиты населения**  
**Белгородской области**

Форма

(На бланке организации)

Заместителю Губернатора  
Белгородской области

Ф.И.О.

О поощрении

Уважаемый (-ая) ...!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование поощрения)

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. кандидата на поощрение)

\_\_\_\_\_ , за  
(наименование должности кандидата)

\_\_\_\_\_ .  
(за какие заслуги)

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

С уважением,

Должность

Подпись

Ф.И.О.



**Приложение № 2  
к Положению о корпоративных  
наградах и поощрениях  
департамента здравоохранения и  
социальной защиты населения  
Белгородской области**

Форма

**СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА**

Ф.И.О.  
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения

Место рождения

Гражданство

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию

Какими иностранными языками владеет

Является ли депутатом

Имеет ли государственные награды (какие)

Был ли за границей (когда, где)

**Работа в прошлом**

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Руководитель кадровой службы

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.