



Российская Федерация
Белгородская область

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «06» июня 2013 г.

№ 1320

Об оказании платных медицинских услуг

В соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» приказываю:

1. Утвердить:

1.1 Положение об организации оказания платных медицинских услуг в учреждениях здравоохранения области (приложение № 1);

1.2. Состав экспертной рабочей группы департамента здравоохранения и социальной защиты населения области по согласованию цен (тарифов) на платные медицинские услуги, оказываемые учреждениями здравоохранения области (приложение № 2);

1.3. Порядок согласования цен на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями здравоохранения (приложение № 3).

2. Руководителям областных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения области:

2.1. Пересмотреть действующие Правила в соответствии с Настоящим Положением об организации оказания платных медицинских услуг в учреждениях здравоохранения области.

2.2. Разработать и утвердить по согласованию с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения области Положение об оплате труда работникам, задействованным в оказании платных медицинских услуг населению области.

2.3. Принять меры по усилению контроля по соблюдению Положения о предоставлении платных медицинских услуг населению области учреждениями здравоохранения.

3. Начальникам управлений здравоохранения администраций городских округов обеспечить организацию оказания платных медицинских услуг в подведомственных учреждениях.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения области Б.А. Тхорикова.

Начальник департамента –
заместитель председателя
Правительства области



И. Залогин

Приложение № 1
к приказу начальника департамента
здравоохранения и социальной
защиты населения области
от « 06 » июня 2013г.
№ 1320

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИЯХ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОБЛАСТИ

1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оказания платных медицинских услуг жителям области дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи, предусмотренной программой госгарантий, учреждениями здравоохранения области и является обязательным для исполнения.

2. Оказание платных услуг в учреждении здравоохранения регламентируется приказом руководителя учреждения о порядке предоставления таких услуг.

3. В структуре бюджетного учреждения здравоохранения возможна организация специальных подразделений по оказанию платных медицинских услуг.

4. В состав коллективов, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты-консультанты из других учреждений здравоохранения и высших учебных заведений.

5. Учреждение здравоохранения организует отдельный учет платных медицинских услуг по источникам поступления финансовых средств.

6. Оплата за медицинские услуги производится путем безналичных расчетов со страховыми компаниями, предприятиями, организациями, а также в учреждениях банков или непосредственно в учреждении здравоохранения с применением контрольно-кассовых машин.

При расчетах с населением без применения контрольно-кассовых машин в учреждении здравоохранения должны использоваться бланк-квитанцию, являющийся документом строгой отчетности, утвержденным в установленном порядке.

Учреждения здравоохранения обязаны выдать потребителю кассовый чек или копию бланка-квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими оказание платных медицинских услуг, категорически запрещено.

7. Денежные средства, получаемые казенными учреждениями здравоохранения от оказания платных медицинских услуг, должны быть аккумулированы на счете средств учреждения.

8. Смета доходов и расходов на текущий год областными казенными учреждениями здравоохранения представляется департаменту здравоохранения и социальной защиты населения области в порядке и по форме, установленным Министерством финансов РФ не позднее 2 недель после принятия Закона Белгородской области «Об областном бюджете» на очередной финансовый год.

Средства доходов и расходов по оказанию платных медицинских услуг областных казенных учреждений предусматриваются в законе «Об областном бюджете» и утверждаются областной думой.

9. Смета доходов и расходов областных казенных организаций включается в свод смет в целом по отрасли «Здравоохранение».

10. Смета доходов и расходов по оказанию платных медицинских услуг областных казенных организаций ежегодно утверждается руководителем учреждения

здравоохранения, в соответствии с принятыми ассигнованиями в Законе «Об областном бюджете» в разрезе классификации статей расходов по согласованию с учредителем.

Казенные учреждения здравоохранения представляют за месяц до окончания квартала в соответствующий (по подчиненности) орган управления здравоохранением свои предложения о необходимости расходования полученных средств, после внесения изменений ассигнований с разрешения вышестоящего финансового органа (по подчиненности) расходуют средства с учётом внесенных изменений.

11. Средства для областных бюджетных государственных медицинских организаций, полученные от оказания платных медицинских услуг, аккумулируются на внебюджетном счете учреждения здравоохранения.

12. Расходование средств областными бюджетными учреждениями осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности в разрезе классификации статей расходов.

13. Финансовые средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством направляются на цели, связанные с уставной деятельностью учреждения, в том числе не более 55% на фонд оплаты труда (фонд оплаты труда включает в себя оплату труда и начисления на заработную плату), остальные средства - на приобретение медицинского оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, на оплату коммунальных услуг, оплату работ по капитальному и текущему ремонтам и другие затраты, в соответствии с утверждённой сметой расходов.

Кроме того, возможно направление средств на повышение заработной платы отдельным категориям работников в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597.

14. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых в оказании платных медицинских услуг, производится на основании "Положения об оплате труда работников, задействованных в оказании платных медицинских услуг", утверждаемого руководителем учреждения здравоохранения, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг, в том числе административному персоналу в суммарном объёме не более 5% от средств, направляемых на фонд оплаты труда.

Руководители учреждений здравоохранения в свободное от основной работы время могут принимать участие в оказании платных медицинских услуг по занимаемой должности врача-специалиста.

15. Цены на медицинские услуги, предоставляемые населению за плату, устанавливаются в соответствии с Порядком, утвержденным приказом департамента здравоохранения и социальной защиты населения области от 08.02.2013г. № 317.

Цены на платные медицинские услуги, оказываемые областными казенными и бюджетными учреждениями здравоохранения, согласовываются экспертной рабочей группой, созданной при департаменте здравоохранения и социальной защиты населения области.

Согласованные с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения области цены являются для потребителя (заказчика) медицинских услуг фиксированными и не подлежат корректировке.

16. Учреждения здравоохранения обязаны вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставленных платных медицинских услуг населению:

- представлять отчетные данные по формам № 1-услуги "Отчет об объеме платных услуг населению" (статистическая отчетность) и № 4 "Отчет об исполнении сметы по внебюджетным средствам" (бухгалтерская отчетность). Отчет формы № 4

представляется в сроки, установленными законами и приказами Министерства финансов Российской Федерации, департаменту здравоохранения и социальной защиты населения области (по подчиненности):

- областными государственными медицинскими организациями - ежемесячно;
- государственными муниципальными учреждениями городских округов -

ежеквартально,

17. Персональную ответственность за ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным медицинским услугам несет главный бухгалтер учреждения здравоохранения.

Персональную ответственность за организацию и качество выполнения платных медицинских услуг населению, соблюдение порядка ценообразования и взимания денежных средств с населения несут руководители учреждений здравоохранения.

18. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации учреждения здравоохранения несут ответственность перед пациентами за ненадлежащее исполнение условий Договора, а также за причинение вреда здоровью и жизни пациента.

19. Претензии и споры, возникшие между потребителем и учреждением здравоохранения, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. После исполнения договора администрация выдаёт потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья.

Приложение № 1
к Положению об организации оказания
платных медицинских услуг в
учреждениях здравоохранения области

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении (кабинете) по оказанию платных медицинских услуг населению

(наименование учреждения здравоохранения)

I. Общие положения, цели и задачи

1.1. Отделение (кабинет) по оказанию населению платных медицинских услуг имеет цель более полного удовлетворения потребностей населения в медицинской, лечебно-оздоровительной и медико-социальной помощи, в том числе на дому, в реализации права свободного выбора врача.

1.2. Задачами отделения (кабинета) являются реализация дополнительных медицинских услуг, привлечение дополнительных средств для материально-технического и социального развития организации, а также материального поощрения его работников.

1.3. Отделение (кабинет) создается на основании приказа руководителя учреждения здравоохранения согласно утвержденному в установленном порядке штатному расписанию.

II. Принципы деятельности отделения (кабинета)

2.1. Отделение (кабинет) по оказанию платных медицинских услуг осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, Положением об организации оказания платных медицинских услуг населению области, другими документами, регламентирующими организацию оказания платных медицинских услуг населению, настоящим Положением.

2.2. Отделение (кабинет) оказывает платные медицинские услуги согласно Перечню, утвержденному руководителем учреждения здравоохранения, в рамках доведенного департаментом здравоохранения и социальной защиты населения области реестра платных медицинских услуг.

2.3. Отделением (кабинетом) ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Минздравом Российской Федерации.

2.4. Отчет о реализации платных медицинских услуг населению представляется по статистической форме № 1-П (месячная) «Отчет об объеме платных услуг населению», утвержденной постановлением Госкомстата России от 14.10.2009г. № 226, в департамент здравоохранения и социальной защиты населения области.

2.5. Штаты отделения (кабинета) устанавливаются в зависимости от спроса населения на разрешенные лицензией виды медицинской деятельности, наличия необходимых средств и утверждаются в установленном порядке.

2.6. На период работы отделения (кабинета) могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг.

2.7. Оплата труда работников отделения (кабинета) производится в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда по согласованию с учредителем.

2.8. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым руководителем учреждения здравоохранения, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания медицинских услуг, в том числе административному персоналу в суммарном объеме не более 5 процентов от средств, направляемых на фонд оплаты труда.

III. Управление отделением (кабинетом)

3.1. Руководство деятельностью отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения учреждения, который назначается приказом руководителя учреждения здравоохранения. Руководитель структурного подразделения в установленном порядке несет ответственность:

- за объем и качество оказываемых платных медицинских услуг;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Руководитель учреждения здравоохранения осуществляет контроль за деятельностью отделения (кабинета), прием на работу и увольнение персонала отделения (кабинета), заключает необходимые для деятельности отделения (кабинета) договоры и соглашения по оказанию платных медицинских услуг.

IV. Цены (тарифы) на услуги

4.1. Платные медицинские услуги оказываются населению области по ценам, рассчитанным в соответствии с Порядком определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги и утвержденными руководителем учреждения здравоохранения по согласованию с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения области.

V. Финансово-хозяйственная деятельность отделения (кабинета)

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность отделения (кабинета) осуществляется согласно Положению об организации оказания платных медицинских услуг в учреждении здравоохранения, утвержденному руководителем учреждения здравоохранения.

5.2. Бухгалтерский учет деятельности отделения (кабинета) осуществляется по Единому плану счетов для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденному приказом Министерством финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н.

5.3. Неиспользованные средства в бюджетных учреждениях здравоохранения не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы.

VI. Ликвидация отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг населению

Деятельность отделения (кабинета) прекращается приказом руководителя учреждения здравоохранения или по представлению учредителя в случае систематического или грубого нарушения настоящего Положения либо законодательства.

Приложение № 2
к Положению об организации оказания
платных медицинских услуг в
учреждениях здравоохранения области

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работникам, занятым оказанием платных медицинских услуг
населению

(наименование учреждения)

Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об организации оказания платных медицинских услуг в учреждениях здравоохранения области.

Положение ставит своей целью повышение доступности и улучшение качества оказания медицинской помощи, возмещение затрат труда работников, способствующих развитию платных медицинских услуг, материальной заинтересованности в расширении объема оказываемых платных медицинских услуг в учреждениях здравоохранения области.

Положение утверждается руководителем учреждения здравоохранения и согласовывается с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения области.

При учреждении здравоохранения создается комиссия по рассмотрению итогов работы (за месяц, квартал) и распределению средств фонда оплаты труда (далее – комиссия) за фактические выполненные объёмы в зависимости от индивидуального вклада работников, участвующих в оказании платных медицинских услуг.

После рассмотрения на заседании Комиссии итогов работы, результаты (протокол) передаются в бухгалтерию учреждения для начисления заработной платы работникам.

Начисление заработной платы работникам, содействующим в оказании платных медицинских услуг, за выполненные объёмы работ производится бухгалтерией медицинского учреждения.

Финансовые средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, направляются на фонд оплаты труда в размере 55% (фонд оплаты труда включает в себя оплату труда и начисления на заработную плату).

Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания медицинских услуг, в том числе административному персоналу (с учётом руководителя) в суммарном объёме не более 5 процентов от средств, направленных на фонд оплаты труда.

**Приложение № 3
к Положению об организации оказания
платных медицинских услуг в
учреждениях здравоохранения области**

**ДОГОВОР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
(типовая форма)**

_____ (указываются место и дата составления договора)

_____ (указывается наименование учреждения здравоохранения в соответствии с Уставом)
именуемое в _____ дальнейшем «Исполнитель», _____ лице

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя учреждения здравоохранения, иного лица, выступающего по
доверенности)

действующего на основании _____
(Устава, доверенности)

с одной стороны, и _____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий
договор предоставления платных медицинских услуг (далее - Договор) о нижеследующем.

1. СВЕДЕНИЯ О СТОРОНАХ ДОГОВОРА

1.1. Сведения об Исполнителе:

1.1.1. Наименование _____;
(указывается полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

1.1.2. Адрес места нахождения: _____;
_____ (указывается юридический адрес учреждения в соответствии с Уставом)

1.1.3. Адрес (а) мест (а) оказания медицинских услуг: _____;
_____ (указывается адрес места осуществления деятельности в соответствии с лицензией).

1.1.4. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом
лице в Единый государственный реестр юридических лиц, _____ указанием
органа, осуществляющего государственную регистрацию:

_____ 1.1.5. Номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистраци
и с указанием перечня работ(услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской ор
ганизации в соответствии с лицензией, _____ наименование, адрес места нахождения и телефон
выдавшего ее лицензирующего органа:

_____ 1.1.6. Перечень работ, (услуг) составляющих медицинскую деятельность учреждения
здравоохранения в соответствии с лицензией содержится в соответствующей лицензии
Исполнителя на осуществление медицинской деятельности,
копия которой является приложением к настоящему Договору, а также размещена
в доступной форме на информационных стендах(стойках) Исполнителя, а также
на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Сведения о Потребителе:

1.2.1. Фамилия, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон
 Потребителя (законного представителя)
 потребителя): _____

3. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость платных медицинских услуг, представляемых на основании настоящего Договора определена в соответствии с действующим в учреждении здравоохранения прейскурантом и указана в приложении №__ к Договору.

3.2. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по письменному требованию Потребителя является обязательным, в этом случае она является неотъемлемой частью Договора.

3.3. Оплата стоимости платных медицинских услуг осуществляется не позднее «__» _____ 20__ года, до фактического оказания платных медицинских услуг.

3.4. Оплата осуществляется Потребителем путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.5. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

4. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

4.1. Платные медицинские услуги в соответствии с настоящим Договором предоставляются с учетом условий, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг".

4.2. При заключении Договора Исполнитель предоставляет Потребителю в доступной форме информацию о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Отказ Потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

4.3. При предоставлении платных медицинских услуг Исполнитель гарантирует соблюдение порядков оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.4. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия Потребителя, данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Потребителя.

4.6. Без согласия Потребителя Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

4.7. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для

устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4.8. Срок предоставления платных медицинских услуг: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель:

5.1.1. Предоставляет Потребителю платные медицинские услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

Качество платных медицинских услуг должно соответствовать требованиям, предусмотренным федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.2. Предоставляет для ознакомления по требованию Потребителя:

а) копию Устава учреждения здравоохранения, положения об обособленном структурном подразделении, участвующем в предоставлении платных медицинских услуг;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

5.1.3. При заключении Договора по требованию Потребителя предоставляет в доступной форме информацию о платных медицинских услугах, содержащую следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информацию о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информацию о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету Договора.

5.1.4. Предоставляет Потребителю (законному представителю Потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

5.1.5. Обеспечивает при оказании платных медицинских услуг соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

5.1.6. Обеспечивает после исполнения Договора выдачу Потребителю (законному представителю Потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

5.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Потребитель:

5.2.1. Обеспечивает оплату предоставленных Исполнителем медицинских услуг в сроки и в порядке, которые определены Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

Приложение №2
к приказу начальника департамента
здравоохранения и социальной
защиты населения области –
заместителя председателя
Правительства области
от «06» июня 2013г. № 1310

Состав экспертной рабочей группы
департамента здравоохранения и социальной защиты населения области
по согласованию цен (тарифов) на платные медицинские услуги, оказываемые
учреждениями здравоохранения области*

- | | |
|------------------|--|
| Тхориков Б.А. | - заместитель начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения области, председатель комиссии |
| Чужикова Л.А. | - начальник управления экономики, финансов и материально-технического обеспечения департамента здравоохранения и социальной защиты населения области, заместитель председателя комиссии |
| Лукьянова Е.В. | - старший финансист-экономист отдела экономики, анализа и прогнозирования управления экономики, финансов и материально-технического обеспечения департамента здравоохранения и социальной защиты населения области, секретарь комиссии |
| Косовцова Л.В. | - начальник юридического отдела департамента здравоохранения и социальной защиты населения области |
| Лебедев А.Н. | - заместитель председателя Белгородской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию) |
| Морева В.Н. | - заместитель главного врача МБУЗ «Городская больница №2» г. Белгород по экономическим вопросам (по согласованию) |
| Пересыпкина В.С. | - заместитель директора Белгородского территориального фонда обязательного медицинского страхования (по согласованию) |
| Шатило Р.В. | - начальник отдела ведомственного контроля департамента здравоохранения и социальной защиты населения области |
| Щербакова Л.П. | - заместитель начальника управления - начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования управления экономики, финансов и материально-технического |

обеспечения департамента здравоохранения и социальной
защиты населения области

* в состав комиссии, по согласованию, включаются представители экономических служб учреждений здравоохранения области, главные внештатные специалисты департамента здравоохранения и социальной защиты населения области

Приложение № 3
к приказу начальника департамента
здравоохранения и социальной защиты
населения области – заместителя
председателя Правительства области
от «06» июня 2013 г. № 1320

Порядок
согласования цен на платные услуги, оказываемые областными
государственными учреждениями здравоохранения

1. Настоящий порядок согласования цен на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями здравоохранения (далее – «Порядок») разработан с целью обеспечения координации деятельности департамента здравоохранения и социальной защиты населения области (далее - департамент) и областных государственных учреждений здравоохранения по определению стоимости платных медицинских услуг.

2. Единый реестр платных медицинских услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения области, формируется департаментом и доводится до сведения подведомственных учреждений по мере актуализации.

3. В рамках доведенного департаментом реестра платных медицинских услуг руководитель учреждения здравоохранения утверждает перечень платных медицинских услуг, оказываемых в учреждении, и формирует прейскурант цен, рассчитанный в соответствии с Порядком определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые в учреждениях здравоохранения области, утвержденным департаментом.

4. Для проведения согласования цен на платные услуги руководитель учреждения представляет на рассмотрение экспертной рабочей группы департамента (далее - Рабочая группа) по согласованию цен (тарифов) на платные медицинские услуги:

- обращение, поданное в установленном порядке за подписью руководителя учреждения;
- копии лицензий учреждения на осуществление медицинской деятельности с приложениями к ним;
- перечень заявляемых платных медицинских услуг;
- документы, регламентирующие предоставление платных медицинских услуг в Учреждении, в том числе положение об отделении платных услуг, положение об оплате труда работникам, участвующим в предоставлении платных медицинских услуг, утвержденные руководителем Учреждения;
- прейскурант цен платных медицинских услуг (форма прилагается);
- технологические стандарты на заявляемые услуги;
- калькуляции и расчёты (формы прилагаются);
- форма договора между учреждением и пациентом на оказание платных медицинских услуг.

5. Основными функциями Рабочей группы являются:

5.1. Рассмотрение представленных Учреждениями документов для согласования цен на платные услуги.

5.2. Принятие коллегиального решения о согласовании цен, проведении дополнительной проверки.

5.3. Рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждений по оказанию платных медицинских услуг населению.

6. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом начальника Департамента. Рабочая группа состоит из председателя, его заместителя, секретаря и других членов Рабочей группы.

7. Деятельность Рабочей группы организует председатель, который несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Рабочую группу. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

8. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство Рабочей группой;
- осуществляет распределение обязанностей между членами Рабочей группы;
- назначает дату очередного заседания Рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседания Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы:

- готовит и представляет председателю и членам Рабочей группы материалы, подлежащие рассмотрению;

- осуществляет сбор информации по вопросам деятельности Рабочей группы;

- оповещает членов Рабочей группы и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания Рабочей группы и рассматриваемых вопросах;

- осуществляет оформление протокола заседания Рабочей группы, проекта Разрешения.

10. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить предложения и давать рекомендации по улучшению организации платных медицинских услуг;

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Рабочей группы.

11. Заседания Рабочей группы проводятся по мере поступления от Учреждений документов, предусмотренных настоящим Положением, но не позднее месяца со дня поступления документов.

12. Заседание Рабочей группы считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

13. По результатам рассмотрения материалов Рабочая группа принимает решение, которое оформляется протоколом.

14. Протокол подписывается председателем, секретарем и другими членами Рабочей группы. Протокол направляется для утверждения начальнику Департамента в течение трех рабочих дней со дня заседания Рабочей группы.

15. Заинтересованным лицам направляется выписка из протокола заседания Рабочей группы в части их касающейся.

**Приложение
к Порядку согласования цен на платные
услуги, оказываемые областными
государственными учреждениями
здравоохранения**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника департамента
здравоохранения и социальной защиты
населения области

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

_____ ФИС
(наименование учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Прейскурант цен на платные медицинские услуги,
оказываемые в _____**

(наименование учреждения)

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб., коп.)
<i>Консультации врачей-специалистов</i>			
1			
2			
<i>Медицинские услуги по службам</i>			
<i>Параклиника + функциональная диагностика</i>			
<i>Стационарная медицинская помощь</i>			
<i>Другие услуги</i>			
<i>Медицинские услуги, оказываемые на дому</i>			

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам

_____ ФИО

«УТВЕРЖДАЮ»
 Главный врач _____ ФИО
 « ____ » _____ 20__ г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

(наименование услуги)

№ п/п	Статья затрат	Цена, руб.
1	Зарботная плата (расчет-приложение 1)	
2	Материалы (расчет-приложение 2)	
3	Амортизация (расчет-приложение 3)	
4	Накладные расходы (с приложением расчёта), (коэф. ____)	
5	Себестоимость всего:	
6	Рентабельность % (но не более 20 %)	
ИТОГО (с округлением)		

Расчет-приложение 1

	Категория персонала		
	ВМП	СМП	ММП
Базовый оклад, руб.			
Средний коэффициент квалификации			
Доплата за коэффициент квалификации (руб.)			
Коэффициент сложности			
Доплата по коэффициенту сложности (руб.)			
Среднемесячный ФОТ			
Дополнительная заработная плата (10,0%), руб.			
Итого среднемесячная заработная плата, руб.			
Месячный фонд рабочего времени, мин.			
ФОТ за 1 мин., руб.			
Время проведения процедуры, мин.			
Затраты на ФЗП, руб.			
Начисления на ФЗП (30,2%), руб.			
Всего затраты на заработную плату, руб.			

Расчет-приложение 2

Медикаменты, перевязочные средства	Единица измерения	Цена, руб.	Необходимое количество	Стоимость, руб.
ИТОГО РАСХОДОВ :				

Расчет-приложение 3

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Среднесычные амортизационные отчисления	Среднесычное время работы, мин.	Стоимость 1 мин. работы	Время проведения процедуры, мин.	Стоимость проведения услуги
Итого расходов							

Расчет выполнил экономист _____ Ф.И.О.