



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

Белгород

«26» марта 2019 год

№ 268

### **О мерах по обеспечению эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области**

Во исполнение пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 25 августа 2014 года № 322-пп «Об утверждении Положения о предоставлении имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества», постановления Правительства Белгородской области от 22 октября 2018 года № 387-пп «Об утверждении Положения о заключении договоров на право размещения технологических средств оказания услуг (продажи товаров) в объектах государственной собственности Белгородской области, постановления Правительства Белгородской области от 8 августа 2011 года № 299-пп «О порядке осуществления органами исполнительной власти, государственными органами области функций и полномочий собственника имущества (учредителя) областного государственного учреждения», в целях эффективного управления имуществом, находящемся в государственной собственности Белгородской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав комиссии департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области по обеспечению эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области (приложение № 1).

2. Утвердить регламент работы комиссии департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области по обеспечению эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области (приложение № 2).

3. Утвердить форму отчета учреждений здравоохранения Белгородской области (далее – учреждение здравоохранения области) о предоставлении областного имущества юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества (далее – договор) (приложение № 3).

4. Возложить на руководителей учреждений здравоохранения области персональную ответственность за:

4.1. Соблюдение порядка согласования предоставления областного имущества по договорам.

4.2. Недопущение предоставления третьим лицам областного имущества без согласования с департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области и департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

4.3. Эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении и постоянном (бессрочном) пользовании.

4.4. Обеспечение сохранности и использования имущества, находящегося в оперативном управлении, строго по целевому назначению.

4.5. Представление отчета по форме, утвержденной в пункте 3 настоящего приказа до 25 декабря отчетного года.

4.6. Представление при наличии оснований за 3 месяца до истечения срока действия договора ходатайства о заключении такого договора на новый срок.

4.6. Внесение предложений о закреплении имущества на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования за учреждением здравоохранения области и об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования учреждения здравоохранения области.

4.7. Информирование департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области о регистрации изменений прав на имущество учреждения здравоохранения области в Едином государственном реестре недвижимости в течении двух дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

5. Приказ департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 4 мая 2017 года № 422 «О комиссии по обеспечению эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель  
начальника департамента  
здравоохранения и социальной  
защиты населения  
Белгородской области**



**Л.Крылова**

**Приложение № 1**  
**к приказу департамента**  
**здравоохранения и социальной**  
**защиты населения**  
**Белгородской области**  
от «16» марта 2019 года № 268

**Состав комиссии департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области по обеспечению эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Андропова<br>Елена Алексеевна     | - заместитель начальника департамента – начальник управления организационно-контрольной и правовой работы департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области, председатель комиссии |
| Косовцова<br>Людмила Васильевна   | - начальник юридического отдела управления организационно-контрольной и правовой работы департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области, заместитель председателя комиссии       |
| Позднякова<br>Светлана Николаевна | - консультант юридического отдела управления организационно-контрольной и правовой работы департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области, секретарь комиссии                    |
| Ворожцова<br>Лариса Владимировна  | - начальник инженерно-технического отдела управления организационно-контрольной и правовой работы департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области                                |
| Заец<br>Александр Анатольевич     | - начальник управления лицензирования и контроля качества деятельности медицинских учреждений департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области                                    |
| Колодезная<br>Ольга Николаевна    | - экономист по финансовой работе отдела финансового планирования, анализа и контроля бюджетного управления департамента  |

## здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области

- Собакина  
Валерия Анатольевна
- начальник отдела бухгалтерского учета бюджетного управления департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области-главный бухгалтер
- Чужикова  
Людмила Алексеевна
- старший финансист-экономист отдела финансового планирования, анализа и контроля бюджетного управления департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области
- Шишкина  
Ирина Юрьевна
- начальник отдела организации медицинской помощи детям, службы родовспоможения управления организации медицинской помощи департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области
- Шумакова  
Наталья Алексеевна
- начальник управления закупок департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области
- Щибрик  
Елена Валерьевна
- заместитель начальника управления-начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления организации медицинской помощи департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области

**Приложение № 2  
к приказу департамента  
здравоохранения и социальной  
защиты населения  
Белгородской области**

от «26» марта 2019 года № «268»

**Регламент работы комиссии департамента здравоохранения и  
социальной защиты населения Белгородской области по обеспечению  
эффективного использования имущества, находящегося в государственной  
собственности Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) регулирует порядок работы комиссии департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области по обеспечению эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области (далее – Комиссия).

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на отношения:

1.2.1. По согласованию предоставления имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования (далее – договор).

1.2.2. По согласованию закрепления на праве оперативного управления либо изъятия из оперативного управления учреждения здравоохранения области имущества, предоставления в постоянное (бессрочное) пользование либо прекращения права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

1.2.3. Дачи оценки последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

**2. Состав и организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается как коллегиальный совещательно-консультационный орган.

Комиссия формируется на постоянной основе из числа сотрудников департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (далее – департамент).

Комиссия включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. На заседание комиссии могут быть приглашены представители учреждений здравоохранения области и другие заинтересованные лица.

2.2. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии и руководит ее деятельностью;

- запрашивает и получает в установленном законодательством порядке у членов Комиссии, учреждений здравоохранения области и иных организаций необходимую для работы Комиссии информацию;

- предлагает для обсуждения вопросы, касающиеся функционирования Комиссии и подведомственных учреждений здравоохранения области;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений Комиссии;

- несет ответственность за деятельность, осуществляемую Комиссией.

2.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель.

2.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, в том числе:

- извещение членов Комиссии не позднее чем за один день до заседания о дате и времени предстоящего заседания и его повестке дня;

- представление в полном объеме материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- ведение протокола заседания Комиссии, в котором отражаются дата, время и место проведения заседания, сведения о членах Комиссии и иных лицах, присутствующих на заседании, вопросы, рассматриваемые на заседании, ход их рассмотрения, принятое членами Комиссией решение.

2.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседании, принимать участие в ее работе и выполнять решения и поручения председателя Комиссии.

Члены Комиссии вправе участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать приглашенным лицам вопросы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования.

При невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан известить об этом председателя Комиссии не позднее чем за один день до дня заседания.

2.6. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц и (или) по мере необходимости.

2.7. Заседание считается правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии при обязательном присутствии председателя Комиссии или его заместителя.

2.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Голос председателя Комиссии или замещающего его заместителя является решающим при равенстве голосов членов Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

Голос председателя Комиссии или замещающего его заместителя является решающим при равенстве голосов членов Комиссии.

Члены Комиссии, а также лица, привлеченные к участию в заседаниях Комиссии, несогласные с принятым решением, вправе заявить особое мнение, отметка о наличии которого фиксируется в протоколе заседания Комиссии и

скрепляется их подписью. Особое мнение оформляется в произвольной форме и является неотъемлемым приложением к протоколу заседания Комиссии.

### **3. Механизм формирования пакета документов на рассмотрение Комиссии**

3.1. Руководитель учреждения здравоохранения области либо лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения здравоохранения области, представляет на рассмотрение Комиссии ходатайство об использовании имущества.

3.2. При предоставлении областного имущества по договору в ходатайстве указывается вид договора, характеристики, позволяющие однозначно идентифицировать областное имущество, которое предлагается предоставить по договору, цель предоставления имущества и предполагаемый срок договора.

В ходатайстве о согласовании предоставления областного имущества по договору без проведения конкурса, аукциона указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, которому предлагается предоставить областное имущество по договору, основание предоставления имущества по договору без проведения конкурса, аукциона со ссылкой на соответствующие положения действующего законодательства.

При согласовании проведения конкурса, аукциона на право заключения договора в отношении областного имущества в ходатайстве указывается форма торгов на право заключения договора, начальная цена договора, критерии оценки заявок на участие в конкурсе (при проведении торгов в форме конкурса).

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. Выписка из протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения здравоохранения области, содержащая рекомендации, данные по результатам рассмотрения предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделки по распоряжению имуществом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3.2. Копия отчета об оценке рыночной стоимости величины арендной платы или иной платы по договору, предусматривающему возмездное использование имущества.

3.3.3. Копия кадастрового паспорта (или технического паспорта) здания, сооружения или помещения с указанием размера (выделением) площади, передаваемой по договору (если в аренду, безвозмездное пользование или по иному договору предоставляется здание, сооружение, помещения в них или части помещений).

3.3.4. Проект договора, подписанный со стороны учреждения здравоохранения области.

3.3.5. Проект конкурсной документации или документации об аукционе (при предоставлении имущества по результатам проведения конкурса, аукциона).

3.3.6. Перечень товаров, подлежащих реализации (в случае размещения в учреждении здравоохранения области буфета или иной торговой точки по продаже продовольственных и непродовольственных товаров).

3.3.7. Копия экспертного заключения ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области», санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области (в случае размещения в учреждении здравоохранения области станций сотовой связи, антенно-фидерных устройств).

3.3.8. Копии учредительных документов арендатора (ссудополучателя) (юридического лица).

3.3.9. Документы, подтверждающие полномочия руководителя арендатора (ссудополучателя) или иного лица, наделенного правом на подписание договора.

3.3.10. Решение уполномоченного органа арендатора (юридического лица) об одобрении заключения договора, если заключение такого договора является для арендатора (юридического лица) в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами совершением крупной сделки или сделки, в отношении которой имеется заинтересованность.

3.3.11. Копия документа, удостоверяющего личность арендатора (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

3.3.12. Нотариально удостоверенное согласие супруга арендатора (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) на заключение договора, если для заключения договора такое согласие необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.13. Иные документы, необходимые для направления в антимонопольный орган в целях согласования предоставления государственной преференции, в соответствии с перечнем, установленным Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.3.14. Справка о балансовой и остаточной стоимости движимого имущества, сведения об отнесении указанного имущества к особо ценному движимому имуществу.

3.4. При наличии оснований для продления ранее заключенных договоров, документы, предусмотренные пунктами 3.2, 3.3 настоящего Регламента, а также фотографии объектов представляются на рассмотрение комиссии за 3 месяца до истечения срока действия договора.

3.5. Отказ в согласовании предоставления областного имущества по договору осуществляется в следующих случаях:

3.5.1. Ходатайство и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям пунктов 3.2, 3.3 настоящего Регламента.

3.5.2. Указанная в ходатайстве цель предоставления имущества по договору не соответствует назначению имущества.

3.5.3. Указанный в ходатайстве срок договора превышает максимальный срок предоставления имущества по договору, установленный законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.5.4. Указанное в ходатайстве лицо, с которым предлагается заключить договор, не является лицом, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области областное имущество может быть предоставлено по договору, в том числе без проведения конкурса, аукциона.



3.5.5. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Регламента, не соответствуют требованиям действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсов, аукционов на право заключения договоров в отношении государственного имущества.

3.5.6. Заключение договора не допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.5.7. Несоблюдение условий для размещения технологических средств оказания услуг (продажи товаров) в объектах государственной собственности Белгородской области, установленных постановлением Правительства Белгородской области от 22 октября 2018 года № 387-пп «Об утверждении Положения о заключении договоров на право размещения технологических средств оказания услуг (продажи товаров) в объектах государственной собственности Белгородской области».

3.6. При наличии оснований для отказа в согласовании предоставления областного имущества по договору, предусмотренных пунктом 3.5.1 настоящего Регламента секретарь комиссии в течении 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства, направляет уведомление в учреждение здравоохранения области с указанием срока устранения нарушений.

3.7. В иных случаях, связанных с распоряжением областным имуществом либо закреплением за учреждением здравоохранения области имущества на праве оперативного управления (передачей в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка) учреждение здравоохранения области к ходатайству об использовании имущества представляет следующие документы:

3.7.1. Перечень объектов недвижимого имущества, с указанием их индивидуализирующих характеристик, местонахождения, года ввода в эксплуатацию, балансовой, остаточной и рыночной стоимости.

3.7.2. Фотографии имущества.

3.7.3. Копии свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления либо постоянного (бессрочного) пользования имуществом.

3.7.4. Копии кадастрового паспорта (или технического паспорта) здания, сооружения или помещения.

3.7.5. Обоснование необходимости изъятия из оперативного управления учреждения здравоохранения области имущества, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок либо закрепления за учреждением здравоохранения области имущества на праве оперативного управления имуществом, предоставления права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

3.8. Ходатайство учреждения здравоохранения области и представленные документы рассматриваются комиссией в течении 15 рабочих дней с даты поступления документов.

#### **4. Принятие решений о согласовании предоставления областного имущества по Договорам**

4.1. Решения Комиссии в течении пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются

участвующими в заседании членами Комиссии. Резолютивная часть решения доводится до учреждения здравоохранения области письмом. Письмо департамента является основанием:

- заключения договора аренды, в случаях установленных постановлением Правительства Белгородской области от 22 октября 2018 года № 387-пп «Об утверждении Положения о заключении договоров на право размещения технологических средств оказания услуг (продажи товаров) в объектах государственной собственности Белгородской области»;

- обращения учреждения здравоохранения области в департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.2. Учреждение здравоохранения области в срок 2 дня уведомляет департамент о решении, принятом департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

4.3. Учреждение здравоохранения области в срок 2 дня с даты заключения договора представляет в департамент заверенную копию такого договора.

4.4. Учреждение здравоохранения области в срок 2 дня представляет в департамент информацию о регистрации изменений прав на имущество учреждения здравоохранения области в Едином государственном реестре недвижимости.

4.5. При рассмотрении ходатайств учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, Комиссия проводит оценку последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.6. Критериями оценки являются:

- обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче его в аренду, безвозмездное пользование;

- обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче его в аренду, безвозмездное пользование.

4.7. Комиссия оформляет положительное заключение (о возможности принятия решения о заключения договора аренды, безвозмездного пользования) в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, установленных в пункте 4.6 настоящего Регламента.

4.8. Комиссия оформляет отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о заключения договора аренды, безвозмездного пользования) в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных в пункте 4.6 настоящего Регламента.

4.9. Заключение подписывается участвующими в заседании членами комиссии.

Приложение № 3  
к приказу департамента  
здравоохранения и социальной  
защиты населения  
Белгородской области

от «26» марта 201\_ года № 268

Отчет

о предоставлении областного имущества юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества

Наименование медицинской организации области

№ п/п	Наименование организации (ИП), в пользу которой предоставляется областное имущество	Основание предоставления (договор аренды, безвозмездного пользования, иной договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении областного имущества	Срок предоставления	Цель использования областного имущества	Площадь, кв.м.	Стоимость арендной платы за 1 кв.м.